

Program szkolenia: Kierownicy systemu pomocy społecznej. Kultura współpracy, rozwiązywanie konfliktów, budowanie potencjału zespołu

08.45 –09.00	Rejestracja uczestników szkolenia
09:00 –10:30	Otwarcie szkolenia, przedstawienie celów i zakresu szkolenia, ustalenie zasad współpracy; Analiza potrzeb szkoleniowych kadry kierowniczej; Przeprowadzenie pretestu – spełnienie wymogów projektowych. Proces efektywnej komunikacji. Komunikacja menedżerska: • modele i założenia komunikacji interpersonalnej • prawidłowa komunikacja jako narzędzie zarządzania zespołem • model komunikacji „nadawca–odbiorca”. • komunikacja formalna i nieformalna w organizacji.
10.30-10.40	Przerwa kawowa
10.40– 12.10	Zaawansowane techniki komunikacyjne w zarządzaniu: • komunikacja werbalna i niewerbalna w roli lidera • świadome wykorzystanie mowy ciała i sygnałów niewerbalnych • warunki skutecznej komunikacji w organizacji Budowanie efektywnego dialogu w zespole: • aktywne słuchanie w zarządzaniu • udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej • komunikacja empatyczna w relacjach z pracownikami Zarządzanie konfliktami w zespole: • charakterystyka konfliktów organizacyjnych • źródła konfliktów w instytucjach pomocy społecznej • dynamika konfliktów i ich wpływ na zespół.
12.10 –12.30	Przerwa obiadowa
12.30 –14.00	Strategie rozwiązywania konfliktów w zespole pracowników: • rola kierownika jako mediatora • negocjacje w środowisku pracy • podejmowanie decyzji w sytuacjach spornych • arbitraż i mediacje w praktyce kierowniczej Zarządzanie stresem i dobrostanem w zespole:

	• identyfikacja źródeł stresu organizacyjnego • rola lidera w przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu • budowanie odporności psychicznej zespołu Wypalenie zawodowe – rozpoznawanie symptomów oraz metody zapobiegania.
14.00 -14.15	Przerwa
14.15- 15.00	Mobbing i dysfunkcje w środowisku pracy – perspektywa kierownicza: • odpowiedzialność kierownika za przeciwdziałanie mobbingowi • identyfikacja i przeciwdziałanie mobbingowi • tworzenie bezpiecznego środowiska pracy • procedury zgłaszania, reagowania oraz udzielania wsparcia pracownikom. Przeprowadzenie post testu – spełnienie wymogów projektowych. Podsumowanie szkolenia, omówienie najważniejszych wniosków oraz rekomendacji do wykorzystania w praktyce kierowniczej.

Realizacja: 09.00 – 15.00

Miejsce: Siedziba ROPS ul. Modelarska 10 Katowice, sala 014, parter

Prowadząca: Sonia Pukarowska



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

